

PÄRNUMAA SPORDILIIDU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Pärnumaa Spordiliit, lühinimetus "PSL", on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi harrastamisele ja selleks tingimuste loomisele Pärnumaal.
- 1.2. Pärnumaa Spordiliit, (edaspidi liit) ühendab Pärnumaal tegutsevaid ühendusi ühistegevuseks, ühiste eesmärkide elluviimiseks ning vabatahtliku spordiliikumise koordineerimiseks.
- 1.3. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, Eesti Spordi Hartast ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Liit teeb koostööd riiklike ja teiste institutsioonidega, nii kodu- kui välismaal, reeglina lepingulisel alusel.
- 1.5. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole liidu eesmärk ega põhitegevus. Liidu tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata.
- 1.6. Liidul on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 1.7. Liidu asukohaks on Pärnu linn.
- 1.8. Liit on asutatud 10. juulil 1991. aastal.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. Liidu tegevuse eesmärgid on kehakultuuri ja spordi arendamise kaudu tipp-, võistlus- ja harrastusspordi tasemel sportlike eluviiside propageerimine Pärnumaa elanike seas, kavas olevate spordialade kandepinna laiendamine ja sportliku taseme tõstmine ning Liidu liikmete ühistest huvidest lähtudes sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine.
- 2.2. Eesmärkide täitmiseks Liit:
 - 2.2.1. esindab ja kaitseb oma liikmete huvisid ning loob tingimused spordialaseks tegevuseks, määrab vajadusel Liidu esindajad teistesse organisatsioonidesse, esindab rahvusliku olümpiakomitee liikmena maakonna sporti ja tal on ainuõigus korraldada maakonna meistrivõistlusi ning anda välja vastavaid tiitleid.
 - 2.2.2. teostab koos liikmetega spordiliikumise planeerimist, demokraatlike struktuuride väljaarendamist ja spordialast propageerimist;
 - 2.2.3. korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, koordineerib maakonna meistrivõistluste läbiviimist, viib läbi ja aitab korraldada maakonna spordiüritusi, toetab ja autasustab sportlasi, treenereid, kohtunikke jne.;
 - 2.2.4. arendab koostööd teiste spordiorganisatsioonide, riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, äri-ning muude ühingute ja üksikisikutega;
 - 2.2.5. stimuleerib ja tunnustab spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, andes välja stipendiume vastavalt eelarvelistele vahenditele, kehtivatele tingimustele ja korrale;
 - 2.2.6. töötab välja koostöös spordiala spetsialistidega võistluste juhendeid, kogub spordialast informatsiooni ja korraldab selle levikut;
 - 2.2.7. otsib oma tegevuse materiaalseks kindlustamiseks projektitaotlemise võimalusi ja sponsori, soodustab spordiliikumise toetamiseks loodavate iseseisvate organisatsioonide tekkimist;
 - 2.2.8. sporditegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil viib läbi tasulisi üritusi, võistlusi, teeb ja vahendab reklaami, osaleb trükiste koostamisel, kirjastamisel ja müümisel, korraldab loteriisid ja ennustusvõistlusi ja sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid oma põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
 - 2.2.9. tagab isikutele, kellel on Liidu poolt antud kohustused või ülesanded, samuti huvitatud liikmesklubide esindajatele koolituse, kohustuste ja ülesannete täitmiseks või nende enesetäiendamiseks;
 - 2.2.10. kasutab teisi mittetulundusühingute seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.

3. LIIDU LIIKMESKOND

- 3.1.** Liidu liikmeks võivad olla juriidilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt Liidu tegevuses ning tasuvad igal aastal liikmemaksu.
- 3.2.** Liidu liikmesklubide liikmed saavad kuuluda Liitu ainult oma klubi kaudu.
- 3.3.** Liidu liikmeks vastuvõtmist taotlev juriidiline isik esitab Liidu juhatusele Liidu kodulehel oleva liikmeks astumise vormi, põhikirja ja juhatuse otsuse liikmeks astumiseks.
- 3.4.** Liidu liikmeks saab juhatuse otsusega. Juhatust saab otsuse 90 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Kui juhatust keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastu võtmine otsustatakse üldkogul. Liikmeks astumise ja liikmemaksu tasumise täiendavad tingimused ja korra määrab juhatust.
- 3.5.** Liikme võib Liidust välja arvata juhatuse ettepanekul üldkogu otsusega, kui ta ei täida põhikirja või on kahjustanud oluliselt Liitu moraalselt või materiaalselt või on jätnud tasumata liikmemaksu 2 aasta jooksul. Liidust välja arvatud liikmele tuleb tema Liidust väljaarvamise otsuse tegemist ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.
- 3.6.** Liikmelisust Liidus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Juriidilisest isiku liikme lõppemise korral tema liikmelisus lõpeb. Liikmelisus säilib liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujunemisel. Liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad. Liikme eraldumise korral säilib jaguneva isiku liikmelisus Liidus.
- 3.7.** Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmeskonnast lahkumisel või väljaastumisel sisseastumis- ja liikmemaksu ei tagastata. Klubil, seltsil või ühendusel, kelle liikmelisus Liidus on lõppenud, ei ole õigusi Liidu varale.
- 3.8.** Liidu liikmete õigused:
 - 3.8.1.** osaleda Liidu tegevuses selle põhieesmärkide ja ülesannete täitmise kaasaaitamisel;
 - 3.8.2.** osaleda oma esindajate kaudu hääleõiguslikuna üldkogu töös ning valida ja olla valitud põhikirjas sätestatud korras Liidu juht- ning valitavatesse organitesse ning esindada Liitu selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
 - 3.8.3.** esitada arupärimisi ja ettepanekuid Liidu valitavate organite tegevuse kohta ning saada Liidu tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
 - 3.8.4.** lahkuda liikmeskonnast igal ajal oma juhtorgani otsusel. Lahkumiseks tuleb esitada Liidu juhatusele avaldus ja likvideerida vastastikused võlgnevused, pärast seda loetakse ta juhatuse otsusega Liidust lahkunuks.
- 3.9.** Liidu liikmete kohustused:
 - 3.9.1.** jälgima Liidu põhikirja ja teisi valitud organite ning ametiisikute poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte ning ettekirjutusi;
 - 3.9.2.** osalema oma esindajate kaudu korralistel ja erakorralistel üldkogudel ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
 - 3.9.3.** tasuma õigeaegselt liikmeks vastuvõtmisel sisseastumismaksu ning juhatuse poolt määratud aegadel liikmemaksu;
 - 3.9.4.** kasutama heaperemehelikult ning säästlikult Liidu vara;
 - 3.9.5.** hoidma ja kaitsma Liidu head nime, seisma Liidu eesmärkide ja põhimõtete eest;
 - 3.9.6.** juriidilisest isikust liikme ümberkujundamise, ühinemise, jagunemise või lõpetamise korral viivitamatult informeerima juhatust. Teisi kohustusi liikmetele saab kehtestada Liidu üldkogu ja Liidu juhatust, omades selleks eelnevalt nende liikmete nõusolekut.

4. LIIDU JUHTIMINE JA JÄRELVALVE

- 4.1.** Liidu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mida nimetatakse üldkoguks. Üldkogu kutsub kokku juhatust vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul.
- 4.2.** Juhatust on kohustatud üldkogu kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad Liidu huvid või nõue üldkogu kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmete poolt.
- 4.3.** Juhatust peab Liidu liikmetele üldkogu päevast vähemalt 15 päeva kirjalikult ette teatama, näidates ära läbiviimise aja, koha ja päevakorra.

- 4.4. Üldkogul võib osaleda ja hääletada ainult Liidu liige või liikme esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine juriidilise isiku liige.
- 4.5. Igal Liidu liikmel on üks hääl.
- 4.6. Üldkogu otsuse võib kehtetuks tunnistada kohus, kui üldkogu otsus on vastuolus seaduse või Liidu põhikirjaga, vastavalt seaduses sätestatud korrale.
- 4.7. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjas ettenähtud Liidu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.
- 4.8. Üldkogu viib läbi Liidu esimees, tema puudumisel aseesimees või juhatuse liige või liikmete esindajate soovil üldkogul valitud juhataja, vastavalt väljakuulutatud päevakorrale.
- 4.9. Üldkogu ainupädevusse kuulub:
 - 4.9.1. põhikirja muutmine;
 - 4.9.2. juhatuse poolt esitatava möödunud aasta tegevus- ja majandusaruande ning revisjonikomisjoni poolt teostatud kontrolli tulemuste kinnitamine;
 - 4.9.3. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine;
 - 4.9.4. sisseastumis- ja liikmemaksude määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
 - 4.9.5. lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - 4.9.6. Põhikirja eesmärgi muutmine;
 - 4.9.7. Liidu kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine;
 - 4.9.8. loa andmine laenude võtmiseks ja laenude piirsuuruse kindlaks määramine.
- 4.10. Otsused loetakse vastuvõetuks, kui poolt hääletavad üle poole üldkogul osalevate liikmete esindajatest, v.a. p. 4.7. välja toodud muudatused.
- 4.11. Käesoleva põhikirja punkt 4.9. alapunktides 1 ja 6 sätestatud küsimusi saab üldkogul arutada ja otsustada vaid siis, kui need olid juhatuse poolt päevakorda lülitatud iseseisva päevakorrapunktina ning käesoleva põhikirja punkti 4 sätestatud korras liikmetele teatavaks tehtud.
- 4.12. Üldkogu otsus loetakse vastuvõetuks üldkogu kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu liikmed.
- 4.13. Hääletamine on avalik. Juhul kui üks hääleõiguslikest osalejatest nõuab salajast hääletamist, toimub hääletamine salajase hääletamise teel.
- 4.14. Üldkogu kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Üldkogul koostatakse üldkogul osalenud liikmete nimekiri, milline on üldkogu protokolliga lahutamatuks lisaks. Nimekirjale kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, samuti üldkogul osalenud liikme esindaja.
- 4.15. Liidul on juhatuse, mis on alaliselt tegutsev juhtimisorgan, kes juhivad Liidu tegevust vastavalt käesolevale põhikirjale üldkoosolekute vahelisel ajal. Juhatuse liikmete minimaalne arv on viis ja maksimaalne üheksa.
- 4.16. Kui ülesseatud kandidaate on rohkem, osutuvad valituks enam hääli kogunud kandidaadid.
- 4.17. Juhatuse üheks liikmeks on Liidu esimees, kes juhivad juhatuse tööd. Liidu esimees valitakse teistest liikmetest eraldi. Esimehe valimisel osutub valituks enim hääli kogunud kandidaat.
- 4.18. Juhatuse valitakse mitte kauemaks kui 4 aastaks. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Liidu tegevust juhtida või mõnel muul põhjusel. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel, liikme volituse mahapanemise kohta asjaolude tõttu, mis takistavad nende täitmist. Tagasikutsutud või tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse üldkogul juhatuse liikmete valimiskorra alusel.
- 4.19. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega Liidule süüliselt tekitatud kahju eest.
- 4.20. Juhatuse liikmed esindavad Liitu kõigis õigustoimingutes ühiselt, väljaarvatud Liidu esimees, kes esindab Liitu ainuisikuliselt.
- 4.21. Juhatuse otsustab kõik Liidu tegevusse puutuvad küsimused, väljaarvatud küsimused, mis põhikirja järgi kuuluvad üldkogul ainupädevusse. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 4.21.1. liikmete vastuvõtmine ja liikmeskonnast väljaarvamise kohta ettepanekute tegemine, liikmelisuse peatamine;
- 4.21.2. üldkogu ettevalmistamine ja selle otsuste elluviimine;
- 4.21.3. majandusaasta tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande koostamine ning esitamine üldkogule kinnitamiseks;
- 4.21.4. eelarve kinnitamine;
- 4.21.5. liikmete vahelise koostöö koordineerimine, vaidluste lahendamine;
- 4.21.6. Liidu esindamine kinnisvara tehingute tegemisel vastavalt käesoleva põhikirja punkti 4.9.7 alusel vastuvõetud üldkogu otsusele;
- 4.21.7. Liidu komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
- 4.21.8. Liidu igapäevase tegevuse korraldamiseks ja asjaajamiseks tegevjuhi ametikoha moodustamine, töölepingu sõlmimine, pädevuse ja vastutuse määramine, töölepingu lõpetamine ja büroo struktuuri, töötajate arvulise koosseisu ning palgafondi kinnitamine;
- 4.21.9. välissuhete korraldamine ja koordineerimine, rahvusvahelistesse spordiühendustesse astumine ja sealt lahkumise otsustamine;
- 4.21.10. Liidu töö korraldamiseks vajalike toimkondade moodustamine ning nende tööplaanide kinnitamine;
- 4.21.11. sümbolika, kavandite ning struktuuride kinnitamine;
- 4.21.12. stipendiumide määramine;
- 4.21.13. konkursside tulemuste kinnitamine;
- 4.21.14. organisatsioonide ja ühenduste liikmeks astumine ning nendes liikmelisuse lõpetamine.
- 4.22. Juhatus koosolekud kutsub kokku Liidu esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord kvartalis. Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal on üle poole liikmetest.
- 4.23. Juhatus koosolekut juhib Liidu esimees, tema äraolekul juhatus poolt valitud isik.
- 4.24. Otsused loetakse vastuvõetuks kui poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest juhatus liikmetest. Häälte pooleks jagunemisel toimub 1. ümberhääletamine või 2. liisuehitmine.
- 4.25. Juhatus koosolekud protokollitakse. Protokollides fikseeritakse juhatus poolt vastu võetud otsused ning neile kirjutavad alla Liidu esimees või koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.26. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata, ehk elektrooniliselt, kui e-kirjale vastavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik juhatus liikmed. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vastanud liikmete poolthälteenamus.
- 4.27. Liidu tegevjuht on Liidu palgalise büroo juhiks, kes viib ellu üldkogu ja juhatus otsuseid. Tegevjuhi õigused ja kohustused määratletakse ametijuhendi järgi, mis on juhatus poolt kinnitatud.
- 4.28. Liidu finantsmajanduslikku tegevust ning liikmete antud sihtotstarbelise materiaalse abi kasutamist kontrollib vähemalt üks kord aastas revisjonikomisjon, kelle arvulise koosseisu määrab üldkogu ja kes valitakse mitte kauemaks kui neljaks aastaks käesoleva põhikirja valimiskorra alusel. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi seast esimehe.
- 4.29. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla samal ajal juhatus liige ega kuuluda büroo töötajate koosseisu. Revisjonikomisjon esitab oma tegevusaruande üldkogule. Revisjonikomisjoni liikme tagasikutsumine ning tagasiastumine toimub analoogiliselt käesoleva põhikirja punkt 26 sätestatud juhatus liikme tagasikutsumise ning tagasiastumise korrale.

5. LIIDU VAHENDID, VARA JA VASTUTUS

- 5.1. Liit omab rahalisi vahendeid ja vara, mis on vajalikud Liidu tegevuseks ning mis moodustuvad:
 - 5.1.1. liikmemaksudest;
 - 5.1.2. füüsiliste- ja juriidiliste liikmete annetustest;
 - 5.1.3. Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustest, sponsorreklaamilepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvatest tuludest, intressituludest ning muudest laekumistest;
 - 5.1.4. riiklikest toetustest;
 - 5.1.5. toetustest sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
 - 5.1.6. toetustest kohalike omavalitsuste eelarvetest;

- 5.1.7. muudest tuludest, mis saadakse Liidu põhikirjalise tegevuse tulemusena.
- 5.1.8. Liidu vahendid ja vara kuuluvad liidule ning neid kasutatakse ja käsutatakse Liidu põhieesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Liidu kohustuste eest.
- 5.1.9. Liidu majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril. Juhatus vastutab Liidu raamatupidamise korraldamise eest. Esitab raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutab alla juhatuse esimees. Liit esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud korras.

6. LIIDU TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1. Liidu tegevus lõpetatakse Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras või üldkogul vastu võetud otsuse alusel, kui selle poolt hääletab 2/3 üldkogul osalevatest esindajatest.
- 6.2. Liidu tegevuse lõpetamisel toimub Liidu likvideerimine, likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkogu otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Likvideerijatel on Liidu juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga. Likvideerijatel on õigus esindada Liitu ainult ühiselt.
- 6.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 6.4. Liidu lõppemisel kustutatakse Liit registrist Liidu (likvideerijate) avalduse põhjal. Kui Liidu likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle kustutamisel registrist, on registripidajal õigus Liit registrist kustutada. Likvideerijad annavad Liidu dokumendid hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule. Dokumentide hoidja nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse põhjal.

7. ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

- 7.1. Liit (ühendatav liit) võib ühineda teise Liiduga (ühendav liit) üldkoosoleku otsuse alusel. Ühinemiseks sõlmivad ühinevate Liitude juhatused kirjaliku ühinemislepingu. Üldkogu võib ühinemislepingu heaks kiita, kui Liidu ühinemine on lülitatud päevakorda iseseisva punktina, sellest on ettenähtud korras teatatud ja selle poolt hääletab üle 2/3 üldkogu liikmetest. Liit võib ühineda ka teise liiduga (teiste liitudega) selliselt, et asutavad uue liidu. Ühinemine toimub likvideerimismenetluseta. Liit võib ühineda ainult teise mittetulundusühinguna tegutseva liiduga (liitudega).
- 7.2. Liit võib jaguneda ainult mittetulundusühinguna tegutsevateks liitudeks ning osaleda ainult mittetulundusühinguna tegutseva liidu jagunemisel. Liidu vara, õiguste, kohustuste ja liikmetega seonduv ning jagunemise kord on reguleeritud mittetulundusühingute seadusega.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Pärnumaa Spordiliidu üldkoosolekul 22.mail, 2024.